



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo n. 3
Via Amiterno, 150 – 66100 Chieti Tel. 0871 574935
CM: CHIC83600E - CF: 93048760693
E mail: chic83600e@istruzione.it - chic83600e@pec.istruzione.it
<http://comprensivo3chieti.edu.it>



ISTITUTO COMPrensIVO N.3 -CHIETI
Prot. 0004469 del 27/04/2021
01-05 (Uscita)

BIBLIOTECA BAOBAB

LINEE GUIDA PER LA FRUIZIONE IN SICUREZZA DELLA BIBLIOTECA BAOBAB NEL PERIODO EMERGENZIALE LEGATE ALLA PANDEMIA COVID 19

Allegato al REGOLAMENTO D'USO

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 30 del 21 aprile 2021

PREMESSA

Il documento intende fornire alcune indicazioni operative di base affinché la biblioteca possa essere accessibile, ma allo stesso tempo sicura, a utenti e bibliotecari. Per tutti i fruitori della biblioteca Baobab valgono le misure da adottare e rispettare per il contenimento della diffusione del Covid19: il distanziamento fisico (1,5metri), l'utilizzo delle mascherine e l'accurata igiene delle mani. È vietato l'accesso a coloro che presentano sintomi d'infezione respiratoria e febbre.

INGRESSO UTENTI

L'ingresso degli utenti sarà annotato in un registro appositamente predisposto. È consentito l'accesso in biblioteca per il prestito ad un numero massimo di 4 alunni per un tempo di permanenza di 15 minuti, per dare la possibilità a tutti gli alunni della classe, a rotazione nella stessa giornata di prendere un libro in prestito. È consentito l'accesso in biblioteca a un numero massimo di 15 persone contemporaneamente per svolgere attività laboratoriali. I posti utilizzabili sono già predisposti e indicati con apposita segnaletica per garantire il distanziamento previsto dalla normativa.

PRESTITO LIBRI CARTACEI

L'accesso al prestito è consentito agli alunni della scuola già in possesso di tessera della biblioteca Baobab.

Gli alunni accederanno in biblioteca secondo l'orario di funzionamento.

Nel tempo consentito di 15 minuti l'alunno sceglierà il libro dagli scaffali che verrà registrato come prestito.

PRESTITO LIBRI DIGITALI

Si rimanda all'apposito regolamento "Prestito digitale" per l'uso dei Kindle in dotazione alla biblioteca Baobab e per l'accesso alla piattaforma MLOL. Allegato n. 1

RESTITUZIONE LIBRI

Si predispose uno scaffale nell'area adiacente la biblioteca dove il docente incaricato riporrà il libro annotando su apposito registro la data di restituzione. I libri vi rimarranno per un periodo di quarantena di 10 giorni.

Al termine della quarantena, i documenti potranno essere resi nuovamente disponibili per il prestito.

SALE STUDIO E CONSULTAZIONE

Per fruire della biblioteca come sala studio è necessario prenotare l'ingresso presso uno dei docenti incaricati. Si ricorda che l'ingresso è consentito a un numero massimo di 15 alunni contemporaneamente, previa la pulizia delle mani con gel detergente prima di accedere alla postazione e indossando sempre la mascherina.

Si sottolinea che è vietato l'uso del tappeto, dei pouf e dei cuscini morbidi presenti in biblioteca.

NAVIGAZIONE WEB (Internet e OPAC)

È consentita la navigazione con il PC in dotazione della biblioteca per l'accesso al catalogo MLOL: per questo sarà assicurata la sanificazione della postazione dopo ogni utilizzo.

In alternativa gli utenti potranno accedere al catalogo di MLOL dai propri dispositivi personali; questa opzione sarà preferibile in quanto permette in autonomia la scelta della risorsa.

PULIZIA e SANIFICAZIONE AMBIENTI

Sarà assicurata una adeguata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti, con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza (es. maniglie, interruttori, corrimano ecc.).

Sarà garantita la regolare ventilazione naturale della biblioteca.